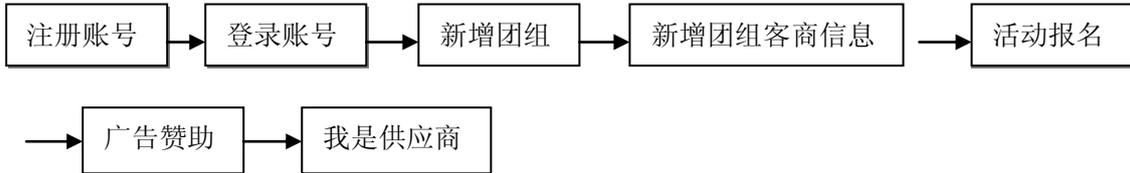


2019 厦门国际会展周 CRM 系统报名操作流程

(必须使用 IE 浏览器注册报名)

登录地址: <http://www.xmcrm.org/SelfServiceCenter/login.aspx?exhid=76>



一、注册账号

点击注册----选择机构账号----填写相应信息即可, 如下图。

注意: (1) 注册成功后账号是一串数字, 而不是公司名字!!

请牢记账号数字!! 登录使用

(2) 若显示公司账号已存在, 请联系孙小姐: 13950008867

自助服务中心

用户名:

密码:

验证码: 06VI

点击注册

注册类别

请选择账号类型:

机构账号
以单位或机构身份使用, 可办理参展申请、填报招商项目或投资意向、申请举办研讨会、办理单位相关人员证件等。

个人账号
以个人身份使用, 可办理个人证件、报名参加大会举办的各类活动。

[返回登录](#)

机构注册

1.填写机构信息 2.填写联系人信息 3.设置密码 4.注册成功

填写机构信息

机构名称:

地 址:

邮 编:

电 话: *格式: 86-010-88385476

网 址: http://

«返回 下一步»

1.填写机构信息 2.填写联系人信息 3.设置密码 4.注册成功

完成

机构账号注册成功, 您的登录名是: **0332476**

马上登录自助服务中心

«上一步 注册成功

二、登录账号密码

自助服务中心

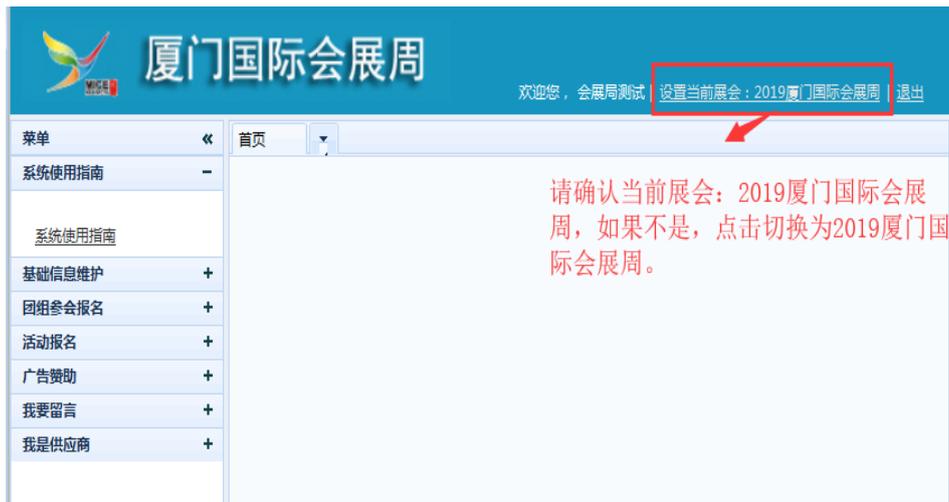
上面注册成功的登录名

用户名:

密 码:

验证码: 

登录 注册



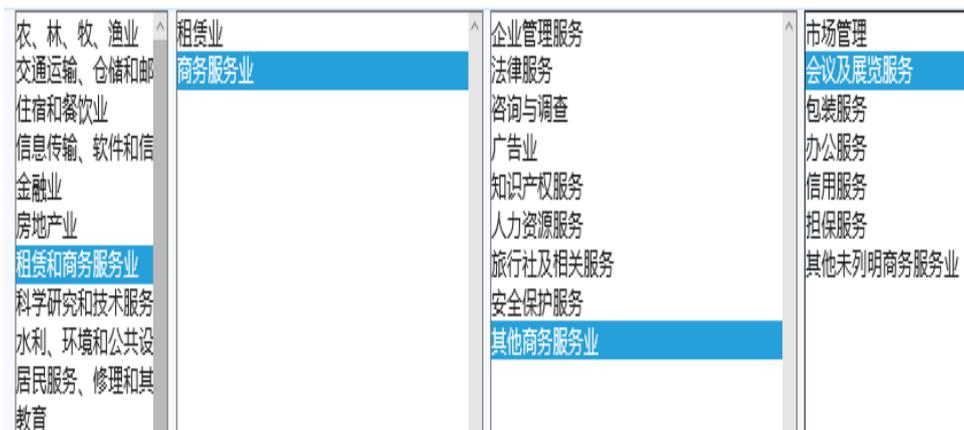
三、参会人员信息录入：

1、选择团组参会报名----团组信息，新增团组，录入企业信息。

注意：接待单位信息统一选择“无”



行业名称： 查询



菜单 << 首页 团组信息

系统使用指南 +

基础信息维护 +

团组参会报名 -

团组信息

团组客商信息

活动报名 +

广告赞助 +

我要留言 +

我是供应商 +

所属行业： 知识产权服务-->知识产权服务

抵达时间：

下榻酒店：

团组背景材料：

团长背景材料：

团组联系人信息

姓名：

传真：

格式：86-010-68336988

手机： 外地

接待单位信息

是否有接待单位： *

请前往“团组客商信息”栏目办理随团人员入

保存 返回

2、选择团组客商信息，点击【新增】，录入人员信息。

备注：注册时填写的联系人如要报名参会，需在团组客商信息里面填写资料。

菜单 << 首页 团组客商信息

系统使用指南 +

基础信息维护 +

团组参会报名 -

团组信息

团组客商信息

活动报名 +

广告赞助 +

我要留言 +

我是供应商 +

团组客商信息列表

新增 从联系人拉取

客商姓名(中文)

首页 上一页 1 下一页 尾页

四、活动报名

选择会议（可多选）---点击我要报名---选择参会人员即可。

注意：可以在活动报名----已报名活动中查看报名情况，参会人员费用可在团组参会报名中的团组信息内查询。（此版块不包含看板费用）



五、广告赞助（需要做宣传看板的企业）

申请广告一点击【申请】，勾选每家企业最多申请 1 个宣传看板。

注意：可在申请广告列表中查看看板缴费金额及审核状态



六、我是供应商（用于预约采购商）

根据后期收到的短信，进入该版块【供应商报名】完善企业资料，然后进入【我的预约】选择创建预约——采购商列表——选择采购商。