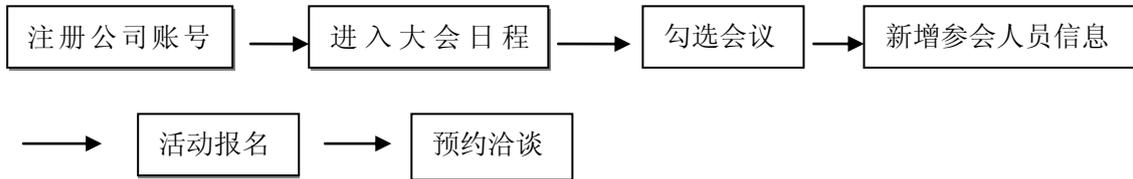


附件 2： 2020 厦门国际会展周小程序操作手册

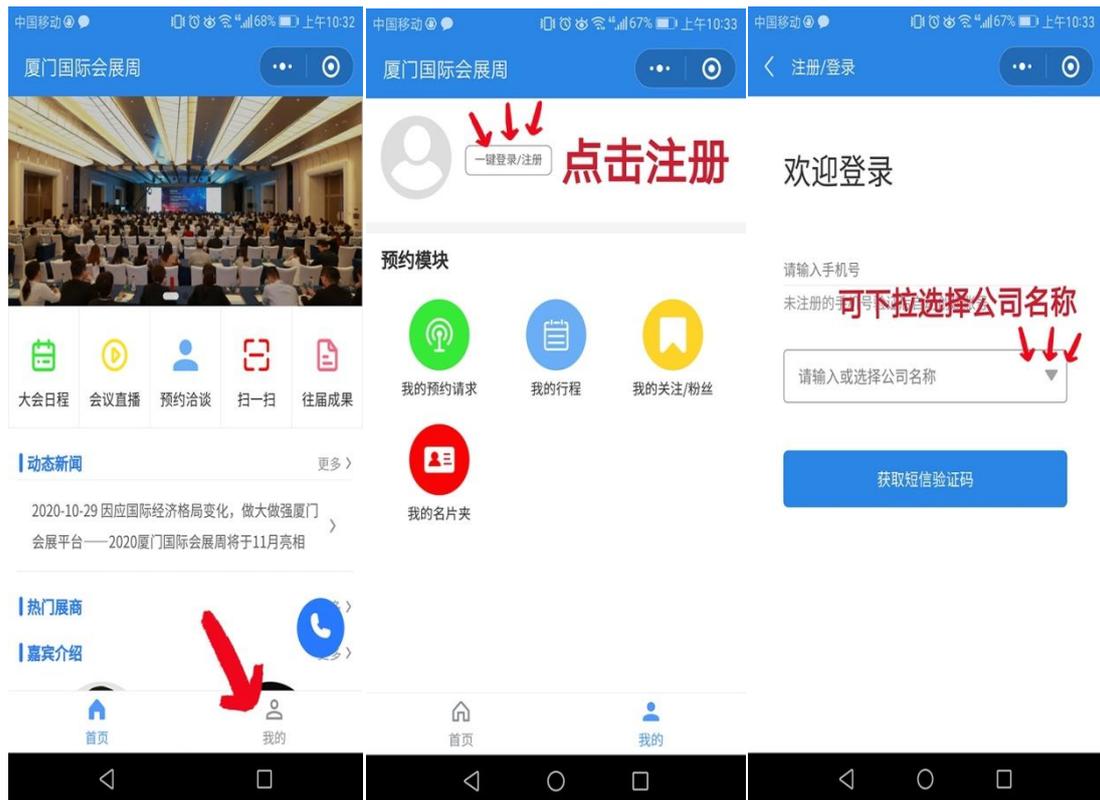


一、注册公司账号

扫码登入微信小程序或登入微信搜索“厦门国际会展周”小程序，点击【我的】，进行公司账号注册。

（注：输入公司简称即可在右边下拉栏选择全称填充，如下拉栏中没有找到自己的公司名称，请手动输入公司全称。）





二、参会报名

- 1、点击【大会日程】版块进入报名页面。
- 2、勾选要参加的会议，点击报名。

（注：如勾选参加 28 日高峰论坛及项目对接洽谈，需进一步完善资料后，再进行报名。）

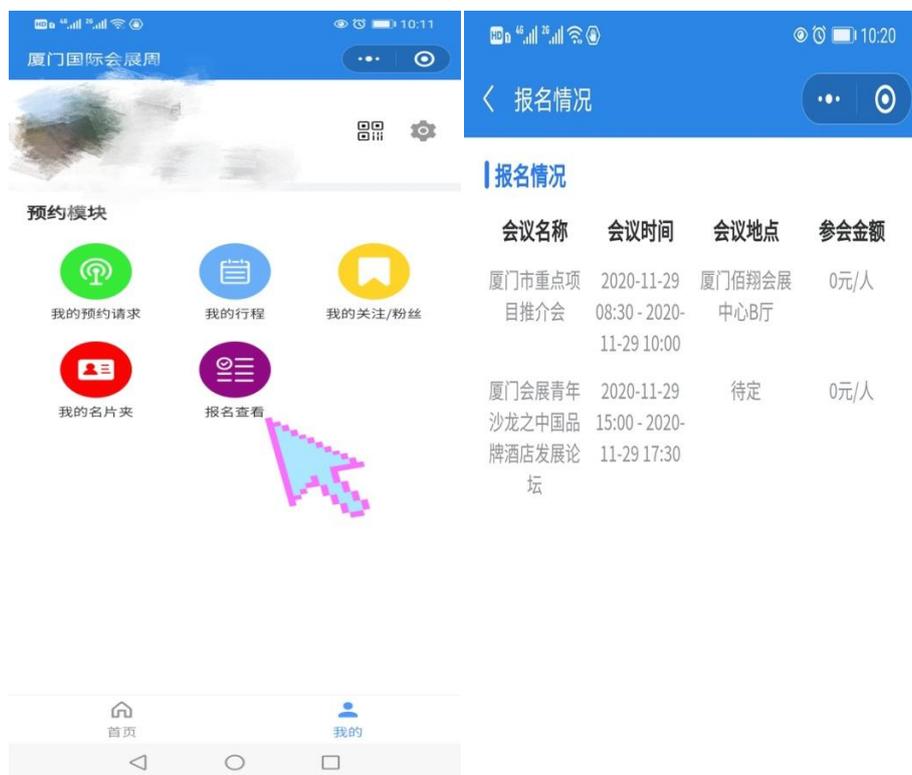
3、点击添加同行人员按键，填写参会人员基本信息，有两种方式：多选选择和手动输入，以公司为单位替多人报名。

（注：注册账号的人员基本信息可在多选选择里面勾选，其它新增人员信息第一次需手动输入。）

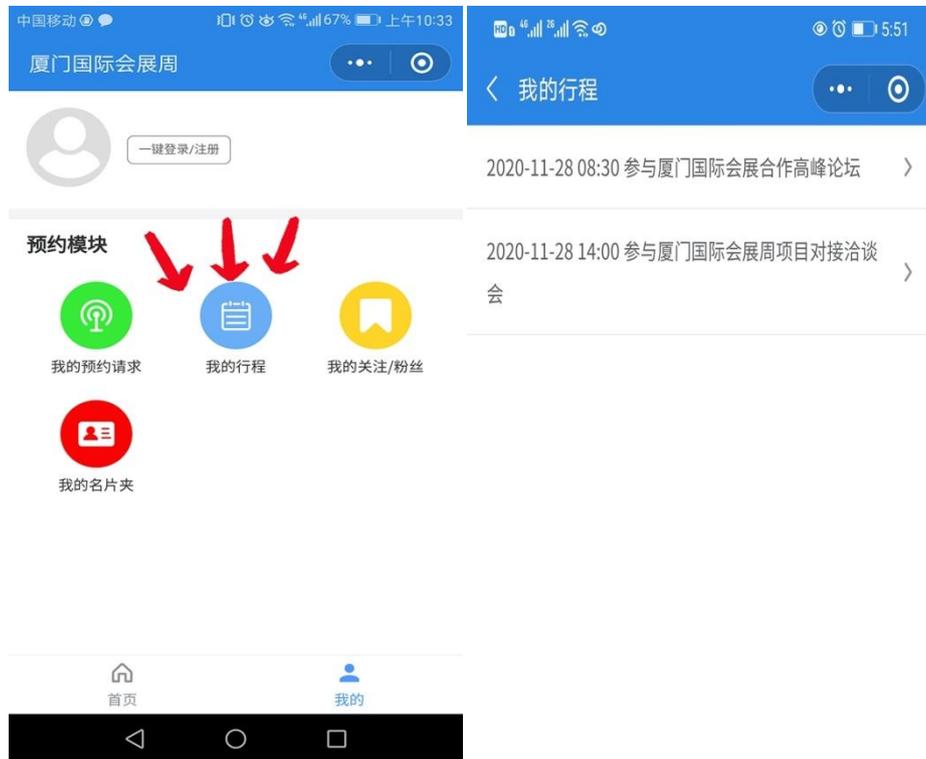


三、查看是否报名成功

1、返回小程序主页面，点击【我的】，进行【报名查看】，可以看到选择报名的会议。



2、报名成功后，可在【我的行程】里面查看已成功报名的会议名称，且每个参会人员均会收到系统发送的成功报名信息，请注意接收查看手机短信。



六、预约洽谈（用于提前预约采购商）

1、只有勾选参加 28 日高峰论坛及项目对接洽谈的人员，才是“供应商”的角色。

（注：同个公司可以有多个“供应商”，每个“供应商”（凭各自手机号登录小程序）都可进行线上预约采购商。）

2、供应商根据后期收到的短信提醒，按时登入小程序，进入【预约洽谈】版块进行预约采购商。

3、进入【我的】查看并处理【我的预约请求】。

4、预约截止后，供应商在【我的行程】里查看预约详情，并凭预约结果参加 28 日下午的项目对接洽谈。