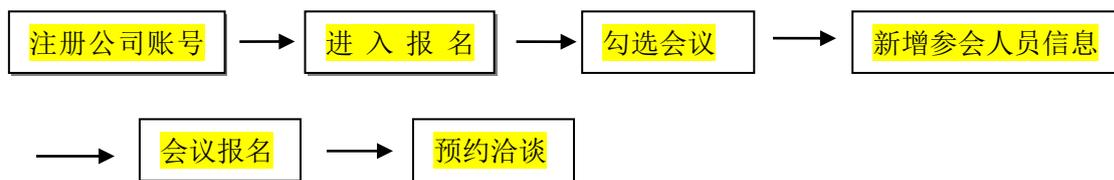


附件 2： 2023 厦门国际会展周小程序操作手册



一、注册公司账号

打开手机微信扫下方小程序码，进入小程序后点击右下角【我的】，进行公司账号注册。



二、参会报名

1、点击【会展周】进入【报名入口】版块。

2、勾选要参加的会议，点击报名。



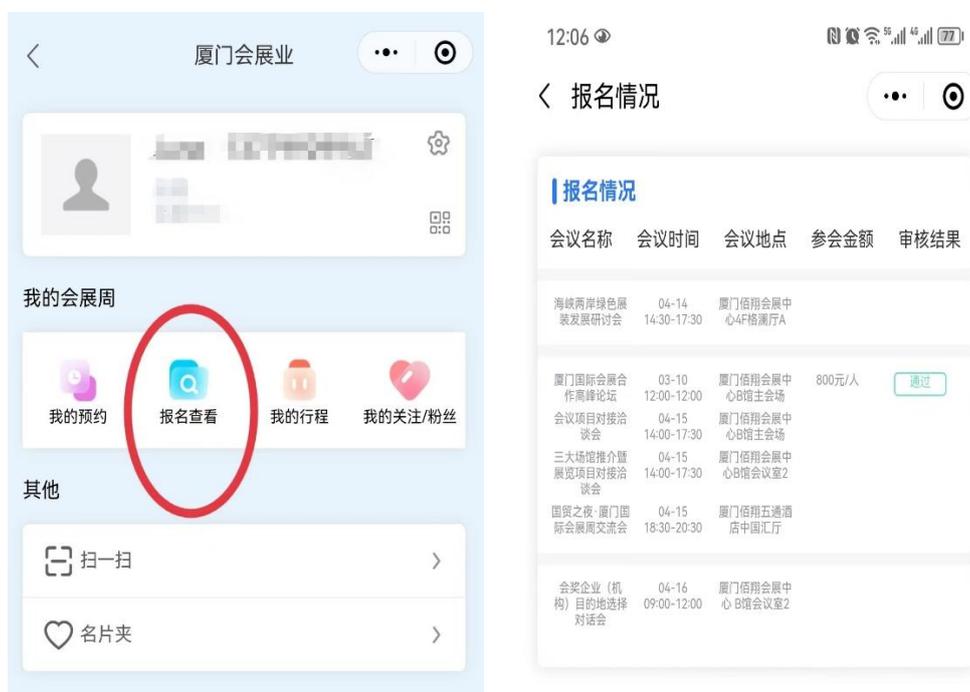
3、点击【添加同机构人员】按键，填写参会人员基本信息，有两种方式：多选选择和手动输入，以公司为单位替多人报名。

（注：新增人员信息第一次需手动输入。）



三、查看是否报名成功

1、返回【会展周】主页面，点击【个人中心】进行【报名查看】，可以看到选择报名的会议。



2、报名成功后，可在【我的行程】里面查看成功报名的会议活动，且每个参会人员均会收到系统发送的成功报名信息，请注意接收查看手机短信。

六、预约洽谈（用于提前预约采购商）

1、只有勾选参加 15 日高峰论坛及项目对接洽谈的人员，才是“供应商”的角色。

（注：同个公司可以有多个“供应商”，每个“供应商”（凭各自手机号登录小程序）都可进行线上预约采购商。）

2、供应商根据后期收到的预约提醒短信，按时登入小程序，进入会展周【预约洽谈】版块进行预约采购商。

3、点击【个人中心】进入【我的预约】查看预约详情，并凭预约结果参加 15 日下午的项目对接洽谈。