

厦门市集美区文化和旅游局

集美区会议业发展扶持奖励资金审批规程

(2024 年)

2024 年 4 月 7 日，厦门市集美区人民政府发布了《厦门市集美区人民政府关于印发集美区产业高质量发展若干措施（暂行）的通知》（集府规〔2024〕1 号），为落实该文件第二十三条 建立会议引进奖励机制，特制订本申请、评估、审批操作规程。

一、审批单位：厦门市集美区文化和旅游局

二、评估单位：厦门市会议展览业协会

三、申请对象：在集美区范围内主办、承办会议活动的集美辖区酒店或厦门辖区会议公司

四、奖励范围与标准

对在集美区举办、入住集美区限上住宿业酒店、其参会人数 100 人（含）以上、住宿总间夜数 200 间夜（含）以上的各类会议，按四星级酒店 70 元/间夜、五星级 100 元/间夜的标准给予主办单位或承办单位奖励，住宿 4A、5A 级会议型酒店的间夜数按照四星、五星级酒店间夜数的标准计算。单个项目补助总额不超过 30 万元。

对单个自然年度内引进 10 个（含）以上会议项目的主办单位或承办单位，给予全年奖励总额 20% 的会议特别奖励，每家单位年度的会议特别奖励不超过 20 万元。

本条款可叠加享受市级出台的会议引进奖励。

五、奖励申报、评估、审批流程

(一) 流程

企业填写申报材料→向厦门市会议展览业协会申报→厦门市会议展览业协会组织评审→厦门市会议展览业协会出具评估审核表→第三方审计→区文旅局审批→企业出具收款票据→核拨奖励资金。

(二) 企业申报时间、规则

1. 会议开始前 5 天，申报单位向厦门市会议展览业协会报备、报送纸质申报材料。

2. 会议开始前 1 天（会议报到当天），申报单位向区文旅局报备，报备信息发送至邮箱：jmzcsb@163.com，发送的邮件主题格式：提前申报-2024 年 X 月 X 日-X 月 X 日-XXX 有限公司-厦门 XXX 酒店-会议名称-参会人数-预估住宿间夜-申报企业联系人-手机号码。报备信息包含参会人员信息 excel 表格（姓名+单位+联系手机）、会议议程 PDF 扫描件（盖公章）、会议申报表 PDF 扫描件（盖公章）。

(1) 没有按规定提前报备，视为自动放弃，厦门市会议展览业协会不再进行该会议项目的评估工作。

(2) 为了确保会议引进项目的真实有效，为尽可能杜绝拼会、假会等现象，对提前报备人员名单和实际参会人员名单进行规范。

参会人员变化率=[(已报备未到人数+未报备新增人数)/会前报备人数]。参会人员变化率为 50%以下的，奖励的总间

夜数按照 100%的比例计算；参会人员变化率为 50%（含）以上的，奖励的总间夜数按照 80%的比例计算。

3. 间夜数计算起止时间：会议大会举办前 1 天（会议报到当天）至会议结束后一天，会议结束后一天的间夜数按照 50% 计算。酒店开具的住宿证明，会议结束后一天的间夜数须按照 50% 计算。

酒店打印的每日住宿明细规范：1. 当天住宿明细须于第二天上午的 6:00 至 9:00 打印；2. 住宿明细需注明会议名称及住宿团队名称。

4. 集美会议场地须符合以下条件之一：

(1) 集美区纳统酒店。

(2) 集美嘉庚剧院（保利剧院）等大型室内场馆。申报单位须在会议举办前 5 天向区文旅局书面报备。

(3) 集美辖区高校。申报单位须在会议举办前 5 天向区文旅局书面报备，且须满足：①会议主题和高校学术研究相关；②会场可容纳 200 人（含）以上；③校方（含主办学院）须开具会议场地使用证明（盖学校或学院公章、学校经办人签字）。

（三）会议奖励申报所需提交的材料

1. 会议开始 5 天前，申报单位需报送的材料

①会展专项资金申请表（一式二份）

②会议日程安排（一份）

③主、承办单位协议（复印件一份）

④会议场租、酒店住宿合同复印件（一份）

⑤营业执照复印件

2. 会场评估当天，申报单位需提供的材料

①参会人员签到表（一份，200人（含）以下手签，200人以上可提供电子签到表）

②前一天住宿明细（一份）

3. 会后十五个工作日内，申报单位需报送的材料

①扶持奖励申请表（一份）

②申请报告（会议名称、时间、地点、基本内容、申请奖励金额、消费金额、每日间夜数）（一份）

③会议场租发票复印件（一份）

④酒店出具的住宿证明原件（一份，盖酒店公章、酒店副总经理以上级别签字并提供手机号码、签中文名字、字迹正楷）

⑤酒店管理系统导出的每天住宿明细原件（一份，每页须盖酒店公章，含每天住宿人数、每天住宿间夜；每日明细的第一页和最后一页经办销售签字并提供手机号码、签中文名字、字迹正楷）

⑥会议现场照片三张（主席台和会场前后全景各1张，主席台照片需含会议主题，照片需加注拍摄时间水印，至少有1张图片能体现参会人员数量）

⑦参会人员名单（一份，参会人员如与会前报备不同，需备注增加或未到）

注：上述所交材料均需加盖申请单位公章

七、其他说明

1. 已享受集美区其他扶持奖励政策的会议项目，不得申请本措施的会议引进奖励政策。

2. 核查时现场参会人数未达到 100 人的，取消该会议项目的申请资格。

3. 对于在本措施发布之前的会议项目，部分现场图片、每日住宿明细等无法落实该规范，可按照《集美区会议业发展扶持奖励资金审批规程》（2021 年）。

4. 集美区文旅局审核中发现申报材料造假、会场造假、多部门申报奖励等违规情况，给予以下惩罚：

①第一次违规，给予警告、取消该会议项目的申请资格；

②第二次违规，给予公开通报处理、列入集美区不诚信企业名录，且三年内不得申报集美区会议奖励；

③奖励核拨后，如经查实存在违规现象，追回非法所得。

④酒店协助申报单位造假等违规情况的，第一次违规给予警告、在集美区酒店内部给予通报，第二次违规给予“列入集美区不诚信企业名录、且三年内在该酒店不得申报集美区会议奖励”。

附件：

1. 集美区星级酒店、会议型酒店名录
2. 厦门市集美区会展专项资金申请表、核查表
3. 集美区促进文旅产业发展扶持奖励申请表
4. 集美区会议奖励申请报告

厦门市集美区文化和旅游局

2024 年 5 月 9 日



附件 1

集美区星级酒店、会议型酒店名录

序号	酒店名称	酒店地址	星级类型
1	厦门北海湾惠龙万达嘉华酒店	厦门市集美区集源路 210 号	五星
2	厦门集美海景皇冠假日酒店	厦门市集美区杏滨路 866 号	五星
3	厦门集美湖豪生大酒店	厦门市集美区立功路 121 号	会议型 5A
4	厦门罗约海滨温泉酒店	厦门市集美区杏滨路 399 号	会议型 5A
5	全国总工会厦门劳模疗休养中心	厦门市集美区杏滨路 301 号	会议型 5A
6	厦门灵玲大酒店	厦门市集美区杏锦路 366 号	会议型 5A
7	厦门明珠海湾大酒店	厦门市集美区杏林东路 69 号	四星
8	厦门蓝湾半岛酒店	厦门市集美区杏前路 22 号	会议型 4A
9	厦门工学院学术交流中心	厦门市集美区孙坂南路 1251-7 号	会议型 4A
备注	集美区文旅局根据实际情况公布集美区四星级（4A）、五星级（5A）酒店		

附件 2

厦门市集美区会展专项资金申请表（会议）

申请单位（盖章）：

申请时间：

年

月

日

会议名称												
举办时间					举办地点							
主办单位	名称											
	负责人					电话			手机			
	联系人					电话			手机			
承办/ 招揽 单位	名称											
	负责人					电话			手机			
	联系人					电话			手机			
申请项目	商业会议 <input type="checkbox"/>			学术会议 <input type="checkbox"/>			培训会议 <input type="checkbox"/>			其他会议 <input type="checkbox"/>		
项目规模	参会人数		人			住宿总间夜数		间夜				
	入住酒店名称	星级	住宿间夜		入住酒店名称	星级	住宿间夜					
		星级酒店奖励参考	五星级(5A): 100 元/间夜, 四星级(4A): 70 元/间夜									
	<p>1.夜间数计算起止时间：会议举办前 1 天（或报到当天）至会议结束后一天，会议结束后一天的间夜数按照 50%计算；</p> <p>2.参会人员名单按规定提前报备，人员变化率[(已报备未到人数+未报备新增人数)/会前报备人数]为 50%以下的总间夜数*100%，参会人员变化率为 50%（含）以上的，奖励的总间夜数*80%。</p>											
申请单位 帐户	帐户名称								申请金额	元		
	开户行											
	帐号											

厦门市集美区会展专项资金核查表（会议）

核查时间： 年 月 日

现场核查	现场核查人员					
	现场核查人数			会议性质		
材料核查情况	入住酒店名称	星级	住宿间夜	入住酒店名称	星级	住宿间夜
	四星级（4A）酒店	核定参会人数	人	核定总间夜数	间夜	
	五星级（5A）酒店	核定参会人数	人	核定总间夜数	间夜	
	厦门市会议展览业协会 审核人员意见	（签字）				
	厦门市集美区文化和旅游局 审核人员意见	（签字）				
	审核单位盖章	厦门市会议展览业协会		厦门市集美区文化和旅游局		

说明：本表一式二份，正反面打印。《申请表》由申请单位填写，《核查表》由核查小组填写。
须于会议举办首日的5个工作日前，连同其他申请材料一次性报市会展协会。

附件 3

集美区促进文旅产业发展扶持奖励申请表

申请单位（盖章）：

基本情况 申请单位	单位名称			
	法人代表		联系电话	
	联系人		联系电话	
	单位地址			
	开户银行		账号	
申请项目名称及金额	《厦门市集美区人民政府关于印发集美区产业高质量发展若干措施（暂行）的通知》（集府规〔2024〕1号）第二十三条 建立会议引进奖励机制。会议名称：“XXXXX 会”，申请奖励金额 XXX 万元。			
提交材料清单	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申请表、申请报告各一份； 2. 市会展协会出具的会议核查表一式两份； 3. 会议承办协议一份，会议场租协议、发票复印件各一份，酒店住宿协议、酒店住宿证明、酒店管理系统导出的住宿清单各一份，会议现场照片三张（主席台和会场前后全景各一张） 4. 参会人员名单一份（与会前报备的人员不同需备注） 			
提交材料真实性承诺	<p>我承诺我单位所提交材料全部真实、合法、有效，若有不实、违法、无效之处，我愿意承担相应法律责任。</p> <p style="text-align: right;">法人代表签名：</p>			
厦门市集美区文化和旅游局意见	<p>（盖章）</p> <p>年 月 日</p>			

附件 4

集美区会议引进奖励申请报告

厦门市集美区文化和旅游局：

根据《厦门市集美区人民政府关于印发集美区产业高质量发展若干措施（暂行）的通知》（集府规〔2024〕1号）第二十三条 建立会议引进奖励机制，我单位特向贵局申请引进会议奖励 XXX 元，具体情况如下：

- 1. 会议名称：
- 2. 主办单位：
- 3. 承办单位：
- 4. 会议地点及时间：
- 5. 参会人数：
- 6. 住宿酒店及间夜数：
- 7. 实现直接经济效益：
- 8. 会议简介：

住宿酒店	星级	间夜数	奖励标准	申请奖励（元）
合 计				

我单位所提交的关于“XXXXX 会议”的申报材料均真实合法。如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任。

XXXXXXXXXXXX 公司

日期